

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБУ РК «Белогорский дом-интернат
для детей-инвалидов»

/Човелидзе Н.Н./

Приказ № 129-к от « 24 » ноября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»

г. Белогорск
2020 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» (далее – ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников, работодателем для которых является директор ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» (далее – работники).

3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) Соблюдение баланса интересов ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) Защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов».

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу подведомственной организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), уведомление, составленное на имя директора ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов», по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдаётся работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом

подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов», по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

10. Директор ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, директор ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, директор ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов».

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» не позднее трёх рабочих дней уведомляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, и Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Директор ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Директору ГБУ РК
«Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. должность работника ГБУ РК «Белогорский
дом-интернат для детей-инвалидов», представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у работника ГБУ РК «Белогорский дом-интернат для детей-инвалидов»
предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего уведомление)